

UCHWAŁA NR XV/127/2026
RADY GMINY KOMARÓWKA PODLASKA

z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439, z późn. zm.) – Rada Gminy Komarówka Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Komarówka Podlaska lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 2) szkół ogólnodostępnych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych i szkoły składają Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Przekazywanie wniosków i informacji o których mowa w ust. 1 następuje w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska informacje o faktycznej liczbie uczniów, prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Przekazywanie informacji, o której mowa w ust. 1 następuje w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące podmioty oświatowe, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Przekazywanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Komarówka Podlaska na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Komarówka Podlaska, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;

- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Komarówka Podlaska rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Komarówka Podlaska w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Komarówka Podlaska uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Komarówka Podlaska o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Gminy Komarówka Podlaska Nr XXV/205/2021 z dnia 24 listopada 2021r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Komarówka Podlaska oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez podmioty funkcjonujące na terenie gminy Komarówka Podlaska prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż gmina Komarówka Podlaska.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Orłowski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 30 września
roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Komarówka Podlaska
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej.....

.....

2. Dane szkoły / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zwanej dalej "podmiotem oświatowym")
- wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:

a) nazwa

.....

b) typ podmiotu oświatowego

c) forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres:

f) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych,

jeżeli posiada

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data
zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

.....

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów
oświatowych

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

* Niepotrzebne skreślić

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5				
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				
	Razem:				

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w kl. I-III	Ogółem	w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5				
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
	- niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				

	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga 1,4				
	Razem:				

- informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów:

waga - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

waga- liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

waga - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej
lub reprezentującej osobę prowadzącą, dotowany podmiot)

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10.
dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Komarówka Podlaska
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres szkoły, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne lub internatu - **informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie**
.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych
.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu r.
a) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej
.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i
wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach		

	ogólnodostępnych:		
	powyżej 10 godzin – waga 9,5		
	od 6 do 10 godzin – waga 7,1		
	od 3 do 5 godzin – waga 3,6		
	od 1 do 2 godzin – waga 1,5		
	brak godzin wsparcia		
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9		
	Razem:		

b) w szkołach:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	
		powyżej 10 godzin – waga 9,5	
		od 6 do 10 godzin – waga 7,1	
		od 3 do 5 godzin – waga 3,6	
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5	
		brak godzin wsparcia	
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych		

	niedostosowaniem społecznym – waga 1,4		
	Razem:		

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

c) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym (podać numer wagi P... i aktualną liczbę uczniów :

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

4. Dane uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Komarówka Podlaska niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowany podmiot)

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot)

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku lub
- 15 dni od zakończenia działalności

Wójt Gminy Komarówka Podlaska

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Komarówka Podlaska

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych - **należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:**

.....
.....,

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01. r. do r.,

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		

Listopad		
Grudzień		
Razem		

5. Faktyczna liczba uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Komarówka Podlaska – niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów/ wychowanków pełnosprawnych:

Lp.	Wykorzystanie dotacji	
	Nazwa wydatku	Kwota wydatku
Roczna kwota wykorzystanej dotacji		
Roczna kwota otrzymanej dotacji		
Kwota dotacji niewykorzystanej		

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Wykorzystanie dotacji		
	Nazwa wydatku	Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji specjalnej
Roczna kwota wykorzystanej dotacji			
Roczna kwota otrzymanej dotacji			
Kwota dotacji niewykorzystanej			

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną - organu prowadzącego)

Telefon:

Adres e-mail:

Adres do doręczeń elektronicznych

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć upoważnionego pracownika organu dotującego

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione koniecznością dostosowania przepisów prawa miejscowego Gminy Komarówka Podlaska do obowiązujących regulacji ustawowych w zakresie finansowania zadań oświatowych, w szczególności ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 powołanej ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia w drodze uchwały trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez publiczne oraz niepubliczne podmioty oświatowe prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne. Przyjęcie niniejszej uchwały stanowi zatem realizację ustawowego obowiązku Rady Gminy.

Uchwała w sposób kompleksowy reguluje zasady ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Komarówka Podlaska, w tym terminy i formy składania wniosków oraz informacji o liczbie uczniów, zasady rozliczania otrzymanych środków, a także procedurę i zakres kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji. Określenie jednolitych wzorów dokumentów, stanowiących załączniki do uchwały, zapewnia przejrzystość procedur oraz ujednolicenie praktyki stosowanej przez podmioty oświatowe.

Regulacje zawarte w uchwale mają na celu zapewnienie prawidłowego, przejrzystego i zgodnego z przepisami prawa gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na realizację zadań oświatowych, a także umożliwienie skutecznego nadzoru nad ich wykorzystaniem. Wprowadzenie szczegółowych zasad kontroli służy ochronie interesu finansowego Gminy Komarówka Podlaska oraz zapewnieniu rzetelności danych stanowiących podstawę naliczania dotacji.

Jednocześnie przyjęcie niniejszej uchwały powoduje utratę mocy obowiązującej uchwały Nr XXV/205/2021 z dnia 24 listopada 2021 r., co pozwala na uporządkowanie stanu prawnego oraz dostosowanie obowiązujących regulacji lokalnych do aktualnego stanu prawnego.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za w pełni zasadne i konieczne.