**Załącznik nr 2do SWZ**

**Projekt umowy**

(Znak postępowania: **ZP.271.8.2022**)

**Umowa Nr ………**

zawarta w Komarówce Podlaskiej dnia ……………………….. r. pomiędzy

**Gminą Komarówka Podlaska** z siedzibą przy ul. Krótka 7,21-311 Komarówka Podlaska województwo: lubelskie, powiat: radzyński

NIP:538-185-02-34, REGON:030237575

którą reprezentuje:

**Pan Ireneusz Demianiuk – Wójt Gminy Komarówka Podlaska**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Pani Małgorzaty Patkowskiej**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „…” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ………., ………………. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..........., NIP ……………….., REGON ……………………..*,* zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ………., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ……………….. (wpisać adres), NIP ……………, REGON …………., *,* zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

zwanym w dalszej części **„Wykonawcą”** razem nazywani **„Stronami”** o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **w trybie podstawowym**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) pn. **„Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych o liczbie miejsc 19+1”** w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – 2022 r. współfinansowanego ze środków PFRON.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie jednego, fabrycznie nowego autobusu marki …………………. model ………………. rok produkcji ………… wraz z wyposażeniem dodatkowym zgodnym z zakresem rzeczowym, który określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy – stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
2. Za fabrycznie nowy autobus uznaje się pojazd nieeksploatowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 roku.
3. Zakup pojazdu jest dofinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami

III”.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

* 1. Pojazd jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich oraz innych obciążeń i zabezpieczeń oraz będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym szczegółowo w OPZ i w SWZ.
  2. Wyposażenie i parametry techniczne dostarczonego modelu pojazdu, które nie zostały wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, nie są gorsze, niż w standardowej wersji tego modelu dostępnej w ofercie publicznej.
  3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolor pojazdu oraz tapicerki siedzeń.
  4. Pojazd spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988, z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.), a także w innych aktach wykonawczych.
  5. Pojazd spełnia wszystkie warunki niezbędne do rejestracji jako autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych i posiada odpowiednią i niezbędną do tego celu dokumentację.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają jako obowiązującą formę wynagrodzenia, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …………………… netto + VAT w kwocie…………, czyli ……………… **zł** **brutto (słownie złotych brutto: …………………………………………………).**
2. Wynagrodzenie brutto, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy (bezpośrednie i pośrednie), niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy, wszystkie przewidziane prawem podatki i opłaty (w szczególności podatek VAT), koszty transportu autobusu do siedziby Zamawiającego, koszty opracowania i dostarczenia dokumentacji technicznej autobusu oraz jego wyposażenia, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczna i Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w niej wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
4. W razie wzrostu kosztów wytworzenia lub ceny nabycia autobusu, różnica pomiędzy kosztami wytworzenia lub ceną nabycia autobusu a ceną autobusu złożoną przez Wykonawcę w ofercie, obciąża Wykonawcę.
5. Płatność z tytułu realizacji zamówienia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w wystawionej fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po dostarczeniu pojazdu oraz dokonaniu jego odbioru przez Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy.
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura powinna być wystawiona następująco:

**Nabywca:**

**Gmina Komarówka Podlaska,**

**Ul. Krótka 7,**

**21-311 Komarówka Podlaska**

**NIP: 5381850234**

**§ 4**

Podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ewentualne wady przedmiotu dostawy, w tym niezgodność z kryteriami opisanymi w OPZ, SWZ i ofercie Wykonawcy.

**§ 5**

**Terminy realizacji i odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie **do 31 maja 2023 r.**
2. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, z co najmniej 5–dniowym wyprzedzeniem, o gotowości dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli stron umowy, w terminie ustalonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Podstawą odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wraz z pojazdem zostaną przekazane:
   1. karta pojazdu,
   2. aktualne badania techniczne pojazdu,
   3. świadectwo homologacji podwozia pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – dopuszczenie pojazdu do ruchu jako autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoba na wózku inwalidzkim,
   4. deklaracja zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988, z późn. zm.), z których będzie wynikać dopuszczenie pojazdu do ruchu jako autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoba na wózku inwalidzkim,
   5. instrukcja obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia znajdującego się na samochodzie w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji,
   6. wykaz autoryzowanych stacji serwisowych,
   7. książka serwisowa w języku polskim;
   8. książka gwarancyjna ze szczegółowymi warunkami gwarancyjnymi w języku polskim.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w OPZ i SWZ Zamawiający odmówi odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 14 dni, lub wymiany przedmiotu umowy na zgodny z umową.
7. W przypadku, którym mowa w ust. 6 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe usterki lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca zapewnia objęcie pojazdu gwarancją producenta, na okres:
   1. Na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne, bez limitu kilometrów - */kryterium oceny ofert/*…………….;
   2. Na powłoki lakiernicze - minimum 24 miesiące;
   3. Na perforację podwozia - minimum 10 lat;
   4. Na zabudowę pojazdu - */kryterium oceny ofert/*……………….;

- licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

1. Wykonawca zapewni sieć autoryzowanej stacji obsługi w odległości nie dalszej niż 200 km od siedziby Zamawiającego.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonego pojazdu.
3. Wykonawca przystąpi do usunięcia usterki w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia jej przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego usunięcia wady.
4. Czas usunięcia wady lub usterki w ramach gwarancji nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia usterki.
5. Strony dopuszczają zgłoszenia usterki, o której mowa w ust. 4 w formie e-mail na adres ……………………. bądź zgłoszenia telefonicznego, pod nr telefonu ……………………

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia objętego umową w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1;
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
   3. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze dostawy bądź wynikających z warunków gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni w przypadku:
   1. stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
   2. nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie krótszym niż 14 dni;
   3. zwłoki w realizacji umowy przekraczającej 30 dni.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia w zakresie kar umownych.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. **Katalog zmian umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia:**
3. wystąpienia siły wyższej w rozumieniu § 10 Umowy,
4. przedłużenie terminu wykonania umowy o którym mowa w § 5 może nastąpić w przypadku postoju w wykonaniu świadczenia, wynikającego bezpośrednio z okoliczności związanych z utrzymywaniem się lub ponownym ogłoszeniem podczas realizacji umowy stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP o ile okoliczności te mają bezpośredni wpływ na brak możliwości realizacji zamówienia w umówionym terminie. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia będzie możliwe o czas postoju spełniającego ww. wymagania, który nie może trwać dłużej niż do momentu odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
5. **Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:**
6. zmiana obowiązującej stawki VAT;
7. wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
10. zmiana danych teleadresowych,
11. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy   
    (np. zmiana nr rachunku bankowego);
12. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
13. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej   
    i podpisania przez obydwie strony umowy.

**§ 10**

**Okoliczności siły wyższej**

1. Uważa się, że żadna ze Stron nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień umowy   
   z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwiają okoliczności siły wyższej.
2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie niezależne od woli stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania najwyższej należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
2. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

**Zamawiający: Wykonawca:**

................................. ...............................

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)