

**UCHWAŁA NR XXV/205/2021
RADY GMINY KOMARÓWKA PODLASKA**

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Komarówka Podlaska oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez podmioty funkcjonujące na terenie gminy Komarówka Podlaska prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż gmina Komarówka Podlaska

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021, poz. 1372, z późn. zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021, poz. 1930), Rada Gminy Komarówka Podlaska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Komarówka Podlaska dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1930);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 305);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalona ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć: Gminę Komarówka Podlaska;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Komarówce Podlaskiej w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Organ prowadzący placówkę przedkłada we wniosku o udzielenie dotacji informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Komarówce Podlaskiej stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Komarówce Podlaskiej w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust.2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Podmioty, które zaprzestały działalności w trakcie roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania działalności, rozliczenie pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zaprzestania działalności.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielenia w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust.2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust.1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. Kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń- zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Joanna Krupska

.....

(pieczęć organu prowadzącego-

Osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Komarówka Podlaska

Wniosek o udzielenie dotacji

z budżetu gminy Komarówka Podlaska narok

I. Dane organu prowadzącego placówkę

1. Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej

.....
.....

2. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

.....
.....

II. Dane placówki

1. Nazwa:

.....

2. Typ:

.....

3. Adres:

.....

III. Dane rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

IV. Planowana liczba uczniów wroku.

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów		W tym		
	Oddział przedszkolny w szkole podstawowej	Szkoła Podstawowa	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń-sierpień					
Wrzesień-grudzień					

V. Średnia liczba uczniów w klasie.....**VI. Informacja na temat uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

Okres	W tym		
	Rodzaj niepełnosprawności	Waga	Liczba uczniów/klasa
Styczeń - sierpień			
Wrzesień - grudzień			

VII. Planowana liczba uczniów w..... roku uczęszczających do oddziału przedszkolnego w publicznej, niepublicznej szkole podstawowej, niebędących mieszkańcami gminy Komarówka Podlaska

Planowana liczba uczniów	Nazwa gminy, której mieszkańcem są uczniowie

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób reprezentujących placówkę)

.....

(pieczęć organu prowadzącego-

Osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca
.....20 roku

I . Dane organu prowadzącego placówkę

1.Imię i nazwisko osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

.....

2.Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

.....

II. Nazwa i adres placówki

.....

III. Aktualna liczba uczniów

W tym:

1.Szkoła podstawowa

- a) liczba uczniów niepełnosprawnych.....
- b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam.....
- c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....
- d) średnia liczba uczniów w klasie.....

2.oddział przedszkolny w szkole podstawowej.....

- a) liczba uczniów niepełnosprawnych.....
- b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam.....
- c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....
- d) średnia liczba uczniów w klasie.....

IV. Informacja na temat uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów/klasa

V. Informacja na temat uczniów uczęszczających do oddziału przedszkolnego w publicznej, niepublicznej szkole podstawowej, niebędących mieszkańcami gminy Komarówka Podlaska:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania ucznia

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpisy osób reprezentujących placówkę)

.....
(pieczęć organu prowadzącego-

Osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Rozliczenie pobrania i wykorzystania
dotacji udzielonej z budżetu gminy Komarówka Podlaska
wroku**

I . Dane organu prowadzącego placówkę

1.Imię i nazwisko osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

.....

2.Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

.....

II. Nazwa i adres placówki

.....

III. Zestawienie liczby uczniów w poszczególnych miesiącach:

Szkoła podstawowa:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Komarówka Podlaska	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń					
Luty					
marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
listopad					
grudzień					

Oddział przedszkolny w szkole podstawowej

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Komarówka Podlaska	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń					
Luty					
marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
listopad					
grudzień					

IV. Dane dotyczące wykorzystania dotacji na kształcenie, wychowanie, opiekę:

a) Uczniowie pełnosprawni

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	Roczna kwota dotacji wykorzystanej na szkołę podstawową	
	Roczna kwota otrzymanej dotacji na szkołę podstawową	
	Roczna kwota dotacji niewykorzystanej na szkołę podstawową	
	Roczna kwota dotacji wykorzystanej na oddział przedszkolny	
	Roczna kwota dotacji otrzymanej na oddział przedszkolny	
	Roczna kwota dotacji niewykorzystanej na oddział przedszkolny	

- b) Uczniowie i wychowankowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	Roczna kwota dotacji wykorzystanej na szkołę podstawową	
	Roczna kwota otrzymanej dotacji na szkołę podstawową	
	Roczna kwota dotacji niewykorzystanej na szkołę podstawową	
	Roczna kwota dotacji wykorzystanej na oddział przedszkolny	
	Roczna kwota dotacji otrzymanej na oddział przedszkolny	
	Roczna kwota dotacji niewykorzystanej na oddział przedszkolny	

- c) Łącznie uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych

	Roczna kwota dotacji wykorzystanej	
	Roczna kwota dotacji otrzymanej	
	Roczna kwota dotacji niewykorzystanej	

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpisy osób reprezentujących placówkę)

V. adnotacje urzędowe (zatwierdzenie sprawozdania)

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpisy zatwierdzającego)