

**UCHWAŁA NR XXV/202/2021
RADY GMINY KOMARÓWKA PODLASKA**

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021, poz. 1372, z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2020 r., poz. 1876, z późn. zm.) Rada Gminy Komarówka Podlaska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest przyznawany na wniosek osoby zainteresowanej.

2. Wniosek zawiera określenie celu i sposobu wykorzystania pomocy.

§ 2. Do wniosku dołącza się:

- 1) szczegółowy plan ekonomicznego usamodzielnienia wraz z planem finansowym;
- 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o:
 - a) posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
 - b) niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy,
 - c) nie uchylaniu się przez wnioskodawcę od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innych środków publicznych;
- 4) pisemnego zobowiązania wnioskodawcy do odbycia szkolenia, jeśli jest ono niezbędne;
- 5) w przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem zwrotu, oświadczenie o zobowiązaniu się do spłaty przyznanego zasiłku.

§ 3. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć 5-krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 4. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym. Osoba lub rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

§ 5. 1. Świadczeniobiorca jest zobowiązany udokumentować sposób wykorzystania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, przedstawiając faktury, rachunki lub inne dokumenty potwierdzające wykorzystanie przyznanej kwoty, w terminie do trzech miesięcy od daty otrzymania pomocy.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie niezgodnie z przeznaczeniem albo niepodjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności, na którą przyznano pomoc, zasiłek podlega zwrotowi.

3. Zwrot udzielonej pomocy, o której mowa w ust. 2 następuje na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, jak świadczenia nienależnie pobrane.

§ 6. 1. Osobom lub rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego	Wysokość zwrotu dla osoby samotnie gospodarującej	Wysokość zwrotu dla osoby w rodzinie
--	---	--------------------------------------

w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej		
100 % do 150 %	50 %	60 %
151 % do 180 %	70 %	80 %
181 % do 200 %	90 %	100 %
powyżej 200 %	100 %	100 %

2. Zwrot wydatków następuje po upływie 6 miesięcy od miesiąca wydania decyzji o przyznaniu zasiłku i następuje jednorazowo lub może być rozłożony na raty. Maksymalny okres spłaty należności wynosi 12 miesięcy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Joanna Krupska