

**UCHWAŁA NR XXII/174/2021  
RADY GMINY KOMARÓWKA PODLASKA**

z dnia 31 marca 2021 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego  
funkcjonowania w Gminie Komarówka Podlaska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2020 r., poz. 218, z późn. zm.) Rada Gminy Komarówka Podlaska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Komarówka Podlaska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr IV/22/2011 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Komarówka Podlaska (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 41 poz. 946).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Joanna Krupska**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Komarówka Podlaska**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Obszarem działalności Zespołu jest Gmina Komarówka Podlaska.

**Rozdział 2.  
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 2. 1. Wójt Gminy powołuje Zespół Interdyscyplinarny w drodze zarządzenia.

2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy, a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a, 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Przedstawiciele podmiotów zostają imiennie wskazani do pracy w Zespole przez osoby kierujące tymi podmiotami.

3. Wójt Gminy dokonuje uzupełnienia składu Zespołu w drodze zarządzenia.

4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.

§ 3. 1. Wójt Gminy Komarówka Podlaska może odwołać członka Zespołu Interdyscyplinarnego w trybie właściwym dla jego powołania:

- a) na jego pisemny, uzasadniony wniosek,
- b) na wniosek podmiotu którego jest przedstawicielem,
- c) utraty statusu przedstawiciela podmiotu,
- d) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub pozostałych członków Zespołu.

2. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu.

3. Zmiana składu, poszerzenie lub uzupełnienie składu poprzez powołanie nowego członka Zespołu w miejsce odwołanego członka Zespołu, następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Komarówka Podlaska.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy Komarówka Podlaska.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

3. Na wniosek Przewodniczącego, spośród członków Zespołu wybiera się również osobę zastępującą Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, wykonującego zadania podczas jego nieobecności.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić na podstawie:

- a) uzasadnionej, pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
- b) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Komarówka Podlaska,

c) uzasadnionego, pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Powoływanie i odwoływanie Zastępcy Przewodniczącego następuje w trybie określonym w ust. 2-4.

6. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje powołaniem nowego Przewodniczącego.

7. Do udziału w pracach Zespołu Przewodniczący może zapraszać inne osoby spoza jego składu, będące specjalistami w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, bez prawa głosu.

**§ 5.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego w zachowaniu terminów określonych w ustawie;
- 3) ustalanie, organizowanie porządku obrad Zespołu oraz kierowanie jego pracami;
- 4) nadzór merytoryczny nad pracami Zespołu i grup roboczych;
- 5) przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur zgodnie z zasadami określonymi w przepisach;
- 6) kompletowanie dokumentacji z przebiegu pracy Zespołu;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Zespołu i realizacji zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 6. 1.** Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu zostanie ujęty w porozumieniach pomiędzy Wójtem Gminy Komarówka Podlaska, a podmiotami wskazanymi w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych.

5. Przewodniczący informuje członków Zespołu o terminie posiedzenia w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, nie później niż 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

6. Zespół obraduje, jeżeli w jego posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków. Na każdym posiedzeniu wybierany jest protokółant.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzona lista obecności oraz protokół zawierający opis przebiegu posiedzenia, ustalenia podjęte przez Zespół oraz ewentualnie zgłoszone sprawy nie objęte wcześniej porządkiem posiedzenia.

8. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

9. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokółant.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki funkcjonowania grupy roboczej**

**§ 7. 1.** W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół może tworzyć grupy robocze, na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Skład grupy roboczej powołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Członkowie grupy roboczej są odpowiedzialni za opracowanie i realizację planu pomocy w indywidualnych przypadkach, realizowanie ustaleń grupy oraz monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy. Terminy realizacji poszczególnych zadań ustalają członkowie grupy roboczej.

4. Na posiedzeniu grupy roboczej wybierany jest protokolant oraz koordynator pracy grupy roboczej, spośród jego członków.

5. Z każdego posiedzenia grupy roboczej zostaje sporządzony protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie grupy.

6. Grupa robocza podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

7. Po zakończeniu pracy z daną rodziną grupa robocza składa Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego informację o zakończeniu procedury Niebieskiej Karty, z podaniem powodu zakończenia procedury, wraz z podpisami wszystkich członków grupy roboczej.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 8.** 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu oraz grup roboczych zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej.

2. Miejscem spotkań Zespołu i grup roboczych jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego lub grup roboczych mogą odbywać się w innych miejscach, wskazanych przez Przewodniczącego Zespołu.

3. Dokumentacja z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.