

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IV/31/2019  
Rady Gminy Komarówka Podlaska  
z dnia 21 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA DEREWICZNA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Mieszkańcy wsi Derewiczna tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Komarówka Podlaska o nazwie „Sołectwo Derewiczna”, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Derewiczna.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Komarówka Podlaska;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społecznego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi, zwłaszcza spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych;
- 3) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) współpraca z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.

3. Organem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

3. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Komarówka Podlaska.

§ 7. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 4) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, w przypadku przekazania takiego mienia na rzecz Sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz jego cel.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, lub osoba wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym.

4. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

7. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.

8. Z odbytego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 2) do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania;
- 3) protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania;

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 4) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka liczy 3 – 5 członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

**§ 12. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy Komarówka Podlaska.

2. Wybory zarządza Wójt Gminy określając miejsce i termin Zebrania Wiejskiego.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Zebranie zwołane w celu określonym w ust. 1 otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród osób obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym.

5. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ogłoszenie wyników.

**§ 13. 1.** Głosowanie przeprowadza się oddzielnie, wybierając kolejno:

- 1) Sołtysa;
- 2) członków Rady Sołeckiej.

2. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Nie można jednocześnie pełnić funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

**§ 14. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w liczbie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy lub Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna wydaje obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
5. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwiskach kandydatów, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.
6. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią o której mowa w ust. 1 uznaje się za nieważne.
7. Karty niewypełnione lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 4, uznaje się za głos nieważny.

**§ 16. 1.** Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą ilość ważnie oddanych głosów, głosowanie powtarza się na zasadach wskazanych w § 15 powyżej i wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

**§ 17. 1.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić:

- 1) na wniosek mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek wójta;
- 3) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powinien być poparty podpisami 20 % mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w dniu złożenia wniosku i winien być złożony do Wójta Gminy.

3. Pisemną rezygnację o której mowa w ust. 1 pkt 3) składa się Wójtowi Gminy .

**§ 18. 1.** Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, w terminie 2 miesięcy od dnia wpływu wniosku.

2. Osobę, której wniosek dotyczy o terminie i miejscu zebrania Wójt powiadamia na piśmie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu Wiejskim, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Przepisów określonych w ust. 2 i 3 nie stosuje się w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

6. Przedterminowych wyborów uzupełniających dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Przepisy o trybie wyboru stosuje się odpowiednio.

8. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa**

**§ 19. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

**Rozdział 5.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 20.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy Komarówka Podlaska i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest w oparciu o kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy o których mowa w ust. 1 mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.