

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/163/2013
Rady Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 15 listopada 2013 roku

Program współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014

1. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) jest dokumentem określającym ramy tej współpracy dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Rada Gminy Komarówka Podlaska przyjmując uchwałą niniejszy dokument deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych niniejszym programem.

Program ten stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy dla mieszkańców naszej Gminy. Precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Program określa również cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Komarówka Podlaska.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014;

2. Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.
- 5) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

3. Zasady współpracy

Współpraca gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **zasada jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

5. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

- 1) współpraca o charakterze finansowym:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- c) udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

2) Współpraca o charakterze pozafinansowym:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
- b) wspieranie merytoryczne organizacji pozarządowych w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji,
- c) udostępnianie pomieszczeń w celu odbywania okazjonalnych spotkań lub narad,
- d) udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- f) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- g) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

6. Priorytetowe zadania publiczne

Do zadań priorytetowych w roku 2014 należą zadania z zakresu **zakresie ochrony i promocji zdrowia**, poprzez:

- 1) wsparcie działalności świetlicy socjoterapeutycznej w Komarówce Podlaskiej;
- 2) pozaszkolne programy profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Komarówka Podlaska.

7. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

8. Sposób realizacji programu

Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy Komarówka Podlaska odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt Gminy decyzje w zakresie realizacji priorytetowych zadań podejmuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) Stanowisko pracy do współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
 - a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynowaniu bieżącej współpracy z organizacjami,
 - b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,

- c) organizowaniu konkursów na realizację zadań publicznych,
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

- 1) wysokość środków finansowych planowanych w budżecie Gminy Komarówka Podlaska na rok 2014 na realizację programu wynosi 11 000 złotych. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie trwania roku budżetowego;
- 2) wysokość środków na poszczególne zadania określa uchwała budżetowa Gminy Komarówka Podlaska;

10. Sposób oceny realizacji programu

- 1. Miernikiem oceny efektywności programu realizowanego w 2014 roku będą uzyskane informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację programu;
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Komarówka Podlaska na realizację tych zadań;
 - 5) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej.
- 2. Oceny programu dokonuje Rada Gminy na podstawie przedłożonego przez Wójta Gminy sprawozdania z realizacji programu.
- 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

- 1. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2. Konsultacje odbyły się zgodnie z Uchwałą nr XLII/228/2010 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 138, poz. 2306 z 2010 r.), a mianowicie:
 - 1) Wójt Gminy Komarówka Podlaska wydał zarządzenie nr 39/13 w którym określił termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji programu na rok 2014;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Komarówka Podlaska (www.komarowkapodlaska.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komarówka Podlaska (www.komarowkapodlaska.biuletyn.net) zamieszczono projekt programu wraz z informacją o możliwości składania opinii i uwag do projektu w siedzibie urzędu lub przesłania drogą elektroniczną na adres: komarowka@home.pl;
 - 3) Konsultacje trwały w dniach 31 października 2013 roku do dnia 12 listopada 2013 roku;

- 4) po zakończeniu konsultacji sporządzono protokół z ich przebiegu, który opublikowano na stronach internetowych gminy, a także wywieszono na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz osoby reprezentujące organizacje.
3. Osoby reprezentujące organizacje są zapraszane do Komisji telefonicznie lub pisemnie przez organ wykonawczy gminy.
4. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej Komisji.
5. Na wstępie Komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.
6. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kontem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
7. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
8. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali 0 do 2 w każdym kryterium.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Propozycję zawarcia umowy lub umów Komisja przedstawia dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów wraz z kwotą proponowanej dotacji oraz uzasadnieniem wyboru ofert.
11. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Komarówka Podlaska po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
12. Umowę o powierzeniu lub wspieraniu zadania publicznego z wybranymi organizacjami podpisuje Wójt Gminy Komarówka Podlaska po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki.
13. Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu;
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy organizacji oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
 - 4) nazwy organizacji, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn;
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpisy członków komisji.
14. Konkurs ma charakter jawny.

Przewodniczący Rady
Marta Grabińska
Marta Grabińska