

ZARZĄDZENIE Nr 98/21
Wójta Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 25 października 2021 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Gminy Komarówka Podlaska Regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Komarówka Podlaska stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 64/19 Wójta Gminy Komarówka Podlaska z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Komarówka Podlaska, wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale 6 Zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stanowisko pracy – Sekretarka

Do zadań stanowiska pomocniczego i obsługi – Sekretarka, należy:

- 1) obsługa sekretariatu w tym poczty elektronicznej, epuap, dziennika korespondencji, ewidencji delegacji służbowych;
- 2) obsługa urządzeń biurowych, w tym fax, skaner, kopiarka;
- 3) prowadzenie obsługi interesantów;
- 4) obsługa spotkań, wizyt, konferencji i posiedzeń z udziałem Wójta;
- 5) prowadzenie po nadzorem Sekretarza Gminy ewidencji czasu pracy pracowników oraz ewidencji urlopów wypoczynkowych;
- 6) prowadzenie po nadzorem Sekretarza Gminy archiwum zakładowego.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzgodniono: