

ZARZĄDZENIE Nr 51/21
Wójta Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 25 maja 2021 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Gminy Komarówka Podlaska Regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Komarówka Podlaska stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 64/19 Wójta Gminy Komarówka Podlaska z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Komarówka Podlaska, wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział 4 Struktura Organizacyjna Urzędu wprowadza się zmiany:

1) w § 22 w części C. pracownicy obsługi:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Pomoc administracyjna - 2 x w wymiarze 1/2 etatu;

b) po pkt 6 wprowadza się pkt 7 w brzmieniu;

„7) sekretarka – 1 etat”

2. W Rozdziale 6 Zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy poszczególne stanowiska pracy wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 31 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Pomoc administracyjna – wymiar 1/2 etatu

Do zadań pomocy administracyjnej należy wykonywanie prac administracyjnych wynikających z zadań referatu, ustalonych w zakresie czynności oraz na polecenie lub z upoważnienia Wójta;”

2) W § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stanowisko pracy – Sekretarka

Do zadań stanowiska pomocniczego i obsługi – Sekretarka, należy:

1.

1) obsługa sekretariatu w tym poczty elektronicznej, epuap, dziennika korespondencji, ewidencji delegacji służbowych;

2) obsługa urządzeń biurowych, w tym fax, skaner, kopiarka;

3) prowadzenie obsługi interesantów;

4) obsługa spotkań, wizyt, konferencji i posiedzeń z udziałem Wójta;

- 5) prowadzenie po nadzorem Sekretarza Gminy ewidencji czasu pracy pracowników oraz ewidencji urlopów wypoczynkowych;
- 6) prowadzenie po nadzorem Sekretarza Gminy archiwum zakładowego. (wymiar czasu pracy 1/3 etatu).

2. Obsługa telefonicznego punktu zgłoszeń potrzeb transportowych oraz informacji o szczepieniach przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 – infolinia (wymiar czasu pracy 2/3 etatu).

3. Zmienia się struktura organizacyjna Urzędu Gminy, stanowiąca załącznik do Regulaminu organizacyjnego, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2021 roku.

Uzgodniono: