**Załącznik Nr 2A do SWZ**

**Projekt umowy dla części nr 1**

(Znak sprawy: **ZP.271.7.2022**)

**Umowa Nr ………**

zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego **w trybie podstawowym**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

w dniu ............................... r., pomiędzy:

**Gminą Komarówka Podlaska** z siedzibą przy ul. Krótka 7,21-311 Komarówka Podlaska województwo: lubelskie, powiat: radzyński

NIP:538-185-02-34, REGON:030237575

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

którą reprezentuje:

**Pan Ireneusz Demianiuk** – Wójt Gminy Komarówka Podlaska

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Pani Małgorzaty Patkowskiej**

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ………., ………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………….., REGON …………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem ……………….** prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … *(wpisać tylko**nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……………….. *(wpisać adres)*, – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………, REGON …………., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”*,*** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + 1. Przedmiotem umowy jest:

1. odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Komarówka Podlaska,
2. odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Komarówce Podlaskiej ul. Lubelska 29 (PSZOK),
3. transport odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Komarówka Podlaska i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Komarówce Podlaskiej do instalacji przetwarzania odpadów i instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów - Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzynia Podlaskiego, Biała 185b, 21-300 Radzyń Podlaski (zagospodarowanie odpadów nie stanowi przedmiotu umowy. Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający na podstawie umowy ZZOK w Adamkach),
4. Wykonawca zobowiązany jest, aby odbiór i transport odpadów komunalnych odbywały się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy aktami prawnymi oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Komarówka Podlaska,
5. zapewnienie i dostarczenie mieszkańcom gminy Komarówka Podlaska worków na koszt Wykonawcy,
6. sprawowanie kontroli nad prawidłowym działaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w trakcie ich odbioru od właścicieli nieruchomości, o której szczegółowo mowa w dalszej części opisu zamówienia.
7. **Minimalna ilość przewidywanych do odbioru odpadów wyniesie 500 Mg, a objęta prawem opcji: dodatkowo 250 Mg.**
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie w Zamawiającego i wynikać ze zwiększonego poziomu odpadów wytworzonych w gospodarstwach domowych– po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia. Skorzystanie z prawa opcji możliwe jest w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – w okresie obowiązywania umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Odbiór odpadów w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku, gdy ilość odpadów przekazanych przez mieszkańców przekroczy zakres podstawowy.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do SWZ i stanowi integralną część niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia wymagane do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania powyższych wymagań przez cały okres realizacji Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wpisów do rejestrów i zezwoleń na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wezwania, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu 14-dniowego terminu liczonego od dnia wezwania.
12. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów i zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po utracie mocy obowiązującej poprzednich, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu powyższych okoliczności.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy, tj. posiada odpowiednią ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji Przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

* + - 1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania   
         i transportu odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, **od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. lub do momentu wykonania świadczenia wraz z prawem opcji - w zależności od tego co nastąpi szybciej.**

1. Wykonawca zobowiązany do odbioru odpadów zgodnie z **harmonogramem** stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Odbieranie odpadów niesegregowanych (pozostałych) i odpadów selektywnie zebranych, zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach   
   i workach, następować będzie według harmonogram, o którym mowa w ust. 2,   
   z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Komarówka Podlaska.
3. W wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, dopuszcza się odbieranie odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z tej umowy w szczególności opisanych w SWZ i SOPZ, stanowiących załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji i dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 16:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 13 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. **Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej** na kwotę stanowiącą co najmniej równowartość wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, ważnego przez cały okres realizacji zamówienia i **zobowiązuje się w terminie 3 dni od podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczania (lub polisy).** W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w tym również na sąsiednich nieruchomościach, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania dla Gminy Komarówka Podlaska poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r . poz. 2167).
8. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia wszystkich nieruchomości w worki   
   zgodnie z SOPZ.
9. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.   
   W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia tego obowiązku przez właściciela nieruchomości Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego   
   o nieprawidłowej segregacji odpadów i sporządza dokumentację fotograficzną, która stanowi dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów jako zmieszanych, Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na pokrywie pojemnika znacznika informującego właściciela nieruchomości o ostrzeżeniu i konsekwencjach nieprzestrzegania obowiązku segregowania odpadów.
10. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach, posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Gminy Komarówka Podlaska prowadzonych przez Zamawiającego na zaproszenie wystosowane przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenie takie będzie przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie później niż 7 dni przed spotkaniem.
11. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg przed zanieczyszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców. Zanieczyszczenia dróg dojazdowych spowodowane środkami transportowymi Wykonawcy lub jego podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

**Klauzula zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* **koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia,   
  w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,**
* **obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,**
* **kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.**

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. ***oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy*** *o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.**Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;*
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 8) i 9) umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy   
   w szczególności:
2. współpracy z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbierania odpadów   
   i jego akceptacji,
3. przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie   
   i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach   
   i terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

**§ 6**

**Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania   
do ponownego użycia i odzysku**

Wykonawca zobowiązany jest, aby odbiór i transport odpadów komunalnych odbywały się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy aktami prawnymi oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Komarówka Podlaska.

**§ 7**

**Raporty i sprawozdania**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznego zestawienia ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Komarówka Podlaska zwanego dalej raportem. Do zestawienia dołącza potwierdzenia odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych, potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych zgłaszanych przez Zamawiającego. Karty przekazania odpadów komunalnych przekazanych do instalacji posiadających zezwolenia na przetwarzanie odpadów jak również informacje, którego z zadań określonych w SIWZ dotyczą. Karty muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Komarówka Podlaska oraz powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973). Ponadto kopię rejestru odebranych odpadów z punktu(ów) selektywnej zbiórki odpadów (zawierający informacje pozwalające zidentyfikować rodzaj i ilość odpadów).
  2. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej i papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
  3. Wykonawca dołącza raport do faktury do Zamawiającego w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
  4. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do zapłaty zobowiązań za wykonaną usługę.
  5. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów (zestawień) o właścicielach nieruchomości, którzy mimo zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów gromadzą odpady komunalne w sposób nieselektywny w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. Raport Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej i musi on zawierać następujące dane: adres nieruchomości, datę i godzinę odbioru, liczbę i rodzaj pojemników, worków, w których odpady zostały zebrane nieprawidłowo, zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników w tym worków foliowych do konkretnej nieruchomości),
  6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania w formie raportu (zestawień) informacji o adresach nieruchomości, na których powstały odpady i zostały przez właściciela tej nieruchomości przekazane do odbioru przez Wykonawcę a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. Raport Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej, musi on zawierać następujące dane: adres nieruchomości, datę i godzinę odbioru, liczbę i rodzaj pojemników, worków - udokumentowane zdjęciami.
  7. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie do końca 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, którego dotyczy sprawozdanie.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowić będzie **iloczyn faktycznie odebranych odpadów komunalnych w Mg   
     i ceny jednostkowej za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Komarówka Podlaska.**
  2. Cena jednostkowa za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych   
     z terenu Gminy Komarówka Podlaska zgodnie z formularzem ofertowym wynosi: ........ zł netto (słownie: .......).
  3. **Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia wynosi:**

........................ zł netto, a (słownie: ...................................... zł netto), ................................. zł brutto (słownie: ...................................................zł brutto), w tym:

1) dla zamówienia podstawowego: .................. zł netto, (słownie: ................................. zł netto), .............................. zł brutto (słownie: ...........................................zł brutto),

2) dla zamówienia objętego prawem opcji: (..................... zł netto (słownie: ................................ zł netto), ......................... zł brutto (słownie: ....................................zł brutto).

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w załączniku do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  2. Cena jednostkowa netto będąca podstawą rozliczenia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca.
  3. W cenie jednostkowej są zawarte koszty związane z odbiorem i transportem odpadów komunalnych, w tym koszty odbioru odpadów selektywnie zbieranych, koszty zakupu i dostawy worków, obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
  4. W cenie są również zawarte podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
  5. **Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych, fakturą VAT wystawioną do 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obejmującą faktyczną ilość odebranych odpadów**.
  6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc grudzień  
     2023 r., zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 7.
  7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT.
  8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
  10. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na potrącenie należności przysługujących Wykonawcy tyt. wynagrodzenia z należności przysługującymi Zamawiającemu w szczególności z tyt. kar umownych.
  11. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca:**

**Gmina Komarówka Podlaska**,

**ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska**

**(NIP: 538-185-02-34).**

**Odbiorca:**

**Urzad Gminy w Komarówce Podlaskiej**

**ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska**

*1) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).*

*2) w przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w wykazie, o któ rym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego ww. wykazie.*

* 1. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych umową, z których będą odbierane odpady komunalne.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nałożenia na gminę kary administracyjnej z tytułu nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6 umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w poszczególnych latach która będzie odszkodowaniem z tytułu poniesienia przez gminę konsekwencji niezachowania przez wykonawcę odpowiednich poziomów recyklingu, chyba że wykonawca wykaże, że nie ponosi w tym winy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
3. za zwłokę w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy, tj. odbioru odpadów w wysokości 1500,00zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie,
4. w przypadku nieskierowania do realizacji zamówienia pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w wysokości 600,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
5. odebrania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z odpadami niekomunalnymi (przemysłowymi, usługowymi, rolniczymi) – 500,00zł za każdy stwierdzony przypadek,
6. za nieprzekazanie informacji o nieprawidłowej segregacji odpadów 40,00zł za każdy stwierdzony przypadek,
7. za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową –w wysokości 10 % wartości umowy brutto o której mowa § 8 ust. 3,
8. za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu miesięcznego zestawienia masy odebranych odpadów zgodnie z warunkami określonymi w SWZ –w wysokości 200,00zł za każdy dzień zwłoki,
9. za stwierdzenie, że pojazd w dniu odbioru odpadów odbiera odpady spoza terenów objętych zamówieniem – w wysokości 20000,00zł za każdy stwierdzony przypadek,
10. w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości po 500,00zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione pkt 3.1.1 SWZ,
11. za zwłokę w dostarczeniu dowodów, o których mowa w § 4 ust. 3 – w wysokości po 500,00zł za każdy dzień zwłoki liczonego od terminu,   
    o którym mowa w § 4 ust. 3,
12. za nieprzekazanie odebranych odpadów bezpośrednio do instalacji komunalnych lub instalacji odzysku lub unieszkodliwiania w tym samym dniu, w którym następuje odbiór odpadów w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
13. za przekazanie przez Wykonawcę odebranych odpadów do innej instalacji niż wskazana Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w wysokości 500,00zł za każdą Mg,
14. w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo zawartej na okres przekraczający 6 miesięcy, której przedmiotem są usługi, zgodnie z § 12 ust. 2 umowy – w wysokości 5000,00zł za każdy przypadek;
15. w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 2 umowy – w wysokości 500,00zł za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata powinna najpóźniej zostać dokonana,
16. w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy podwykonawczej, której przedmiotem są usługi – 5000,00 za każdy przypadek,
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
18. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy.
2. Istotne naruszenia umowy obejmują przypadki:
3. utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
4. nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
5. przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 1 miesiąc,
6. niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
7. niewykonania, niewykonywania lub nieprawidłowego wykonania, wykonywania obowiązków wskazanych w umowie lub opisie przedmiotu zamówienia pomimo:
8. bezskutecznego upływu minimum 7 dniowego terminu wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie wad spowodowanych niewykonaniem /niewykonywaniem/ lub nieprawidłowym wykonaniem /wykonywaniem/ tych obowiązków

lub

b) pomimo bezskutecznego upływu minimum 7 dniowego terminu wyznaczonego przez zamawiającego na rozpoczęcie wykonywania tych obowiązków zgodnie z umową.

1. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych   
   w ust. 2 pkt. 1 - 4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienia dokonuje się w okresie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminów o którym mowa w ust. 2 pkt 5 lub ust. 3.
4. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem   
   3 miesięcznego terminu wypowiedzenia, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczająca 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca zobowiązuje się do wezwania Zamawiającego na piśmie do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający bieg od dnia otrzymania wezwania.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia bez skutecznego upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
6. Zamawiający i Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w umowie na następujących warunkach:
2. wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,
3. wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany w ilości i częstotliwości odbioru odpadów, modyfikacji zakresu selektywnej zbiórki, rozszerzenia lub zmniejszenia rodzajów odpadów podlegających odbiorowi - na podstawie akt prawa miejscowego i prawa powszechnie obowiązującego),
4. wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w zakresie objęcia systemem gospodarki odpadami nieruchomości z terenu gminy (włącznie lub wyłączenie całości lub części nieruchomości niezamieszkałych - na podstawie akt prawa miejscowego i prawa powszechnie obowiązującego),
5. zmiany harmonogramu, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia.
6. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia (realizację umowy).
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy ze względu na ograniczenia i nakazy spowodowane epidemią koronawirusa w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.).
9. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
11. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych teleadresowych,

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

**§ 12**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie   
   z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
   * 1. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu   
        o wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego publikowany przez Prezesa GUS, zwany dalej wskaźnikiem GUS,
     2. w sytuacji, gdy wskaźnik GUS w dowolnym miesiącu realizacji usługi zmieni się minimum o 5 % w stosunku do poprzedniego miesiąca, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana wskaźnika;
     3. strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek   
        o zmianę ceny 1 Mg odpadów w wysokości wynikającej z wyliczenia:
2. przy wzroście wskaźnika GUS: A x (B1% - 5%) = C1,
3. przy spadku wskaźnika GUS: A x (B2% - 5%) = C2,

gdzie:

A – cena 1 Mg odpadów sprzed zmiany;

B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS

B2 – wartość spadku wskaźnika GUS

C1 - wartość zmiany ceny 1 Mg odpadu (podwyższenia kwoty wynagrodzenia)

C2 - wartość zmiany ceny 1 Mg odpadu (obniżenie kwoty wynagrodzenia)

* + 1. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
    2. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych   
       na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1%   
       w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
    3. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

1. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 9.

**§ 13**

**Wykonawca i Podwykonawcy**

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należytą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres których wchodzi wykonanie Przedmiotu Umowy.
  2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z zakresem usług.
  4. Wykonawca wykona zamówienie sam / sam, z wyjątkiem następującego zakresu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów.

**§ 14**

**Porozumiewanie się stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub przesłania faksem bądź pocztą e - mail na adres wskazany w ust. 3 poniżej z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. We wszelkiej korespondencji strony powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji przesłaną pocztą e-mail, o której mowa w ust.1 strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia przez odbiorcę w tej samej formie otrzymania tej korespondencji, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego :

Urząd Gminy Komarówka Podlaska z siedzibą w Komarówce Podlaskiej, ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska,

Imię i nazwisko: ……….

Telefon: …….

Fax: …..

e-mail: ………

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko : …………………………. (Koordynator)

Adres : ……………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………….

Fax : ………………………………………………………..

e-mail : ……………………………………………………..

1. Zmiana danych wskazanych w ust. 3. nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

**§ 15**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16  
Ochrona danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
   2. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
   3. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
   4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
   5. zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powiadomić Zamawiającego o:

a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,

b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,

d) ogłoszeniu likwidacji,

e) zawieszeniu działalności,

f) pisma wysłane pod ostatni obowiązujący adres podany drugiej stronie uznaje się za skutecznie doręczone.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. załącznik nr 3 – Harmonogram odbioru odpadów.

**Zamawiający: Wykonawca:**

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)