

INFORMACJA DODATKOWA
Urząd Gminy

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	URZĄD GMINY KOMARÓWKA PODLASKA
1.2	siedzibę jednostki
	Urząd Gminy Komarówka Podlaska
1.3	adres jednostki
	ul. Krótka 7,21-311 Komarówka Podlaska
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Jednostka wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność określone w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022,poz.530).
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Roczne sprawozdanie finansowe za rok 2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe obejmuje dane Urzędu Gminy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>Polityka rachunkowości została przyjęta Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 3/18 z dnia 02 stycznia 2018 r. Gospodarka środkami publicznymi wymaga zachowania szczególnej staranności w procesie organizowania i wykonywania czynności związanych z ich gromadzeniem, wydatkowaniem oraz dokumentowaniem, tak by możliwe było dokonanie oceny stopnia i sposobu realizacji zadań wyznaczonych jednostce. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku zakupu według cen nabycia - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie- według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnionej nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania, - w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny- według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu, - wartość mienia przyjętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej- według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej, - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany niesprawnego- w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. <p>Na dzień bilansowy środki trwałe /z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza/ wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W jednostce przyjęto amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych.</p> <p>Pozostałe środki trwałe (tak zwane przedmioty małoценne), których wartość nie przekracza 500,00 zł oraz których nie można ponumerować ze względów technicznych, jak również dywany, książki i umundurowanie(bez względu na ich wartość), podlegają ewidencji wartościowo-ilościowej, ewidencjonowane są tylko w ewidencji ilościowej.</p> <p>Środki trwałe w budowie obejmują nakłady poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niepodlegających odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, - koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu. <p>Rzeczowe składniki majątku obrotowego(w tym materiały, otrzymane nieodpłatnie, jakimi dysponuje jednostka) wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikających z ewidencji. Jednostka co do zasady nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego, za wyjątkiem materiałów nie przeznaczonych do bieżącego zużycia.</p> <p>Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości.</p> <p>Należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem Vat, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych, środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej, zobowiązania z tytułu dostaw w kwocie wymagalnej zapłaty, zobowiązania finansowe w wartości emisyjnej powiększonej o narosłe kwoty z tytułu oprocentowania.</p>
5.	inne informacje
	<p>Jednostka ustaliła poziom poniżej którego nie dokonuje wyłączeń kierując się zasadą istotności tzn. zgodnie z art. 4 ust.4 ustawy o rachunkowości jeśli nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego. Na podstawie art. ust. 4a i art. 51 us.1 ustawy o rachunkowości ustala się próg istotności przy sporządzaniu bilansu łącznego na poziomie 0,5% sumy bilansowej, przy sporządzaniu rachunku zysków i strat na poziomie 15% wyniku finansowego i przy sporządzaniu łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostki na poziomie 4 % funduszu jednostki.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego</p> <p>– podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>

Stan środków trwałych na 31.12.2021 r. oraz informacja o amortyzacji									
Gru pa	Nazwa	Stan na 31.12.2020	zwiększenie wartości	zmniejszenie wartości	wartość na 31.12.2021	amortyzacja 31.12.2020	naliczona amortyzacja za 2021 rok	Zwiększenie, zmniejszenie	amortyzacja 31.12.2021
0	grunty	1 950 372,79		1 400,00	1 948 972,79				
1	Budynki, budowle, urządzenia techniczne i maszyny	37 230 569,68	3 788 343,30	2 611,83	41 016 301,15	15 858 696,64	1 702 159,99	- 2611,29	17 558 245,34
2	środki transportu	1 918 176,32	88 600,00		2 006 776,32	1 823 515,52	16 531,20	88 600,00	1 928 646,72
	razem	41 099 118,79	4 694 715,96	4 011,83	45 789 822,92	17 682 212,16	1 718 691,19	85 988,71	19 486 892,06
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami								
	Nie dotyczy								
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych								
	Nie dotyczy								
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto								
	Powierzchnia 1,39 ha o wartości 14 247,50 zł								
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu								
	Nie dotyczy								
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych								
	Jednostka posiada 100% udziału w postaci akcji o wartości 80 000,00 zł w Spółce: Zakład Gospodarki Komunalnej w Komarówce Podlaskiej Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska								
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)								
	Nie dotyczy								
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym								
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:								
a)	powyżej 1 roku do 3 lat								
	2023-2025 łączna kwota 2 304 716,00 – umowa z bankiem								
b)	powyżej 3 do 5 lat								
	2026-2027 łączna kwota 1 493 144,00 zł - umowa z bankiem								
c)	powyżej 5 lat								
	2028-2031 łączna wartość spłaty 1 396 411,07 – umowa z bankiem								

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	1. Umowa o kredyt konsolidacyjny w kwocie 4 365 779,46 zł z dnia 20 grudnia 2016 r. zabezpieczenie weksel in blanco na rzecz banku BS Radzyń Podlaski 2. Umowa o kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów 440 000,00 zł z dnia 20 grudnia 2016 r. zabezpieczenie weksel in blanco na rzecz BS Radzyń Podlaski 3. Umowa o kredyt na pokrycie deficytu budżetu gminy w kwocie 309 262,00 zł z dnia 22 grudnia 2017 roku zabezpieczenie weksel in blanco na rzecz banku BS Radzyń Podlaski 4. Umowa o kredyt na pokrycie deficytu budżetu gminy w kwocie 689 635,07 zł z dnia 27 grudnia 2018 r. zabezpieczenie weksel in blanco na rzecz banku BS Międzyrzec Podlaski 5. Umowa o kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 250 000,00 zł z dnia 24 grudnia 2019 roku – zabezpieczenie weksel in blanco na rzecz banku BS Radzyń Podlaski 6. Umowa o kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pokrycie deficytu budżetu w kwocie 1 000 000,00 zł z dnia 21 września 2020 r.- zabezpieczenie weksel in blanco na rzecz banku BS Radzyń Podlaski 7. Umowa o kredyt na pokrycie deficytu budżetu w kwocie 740 000,00 zł z dnia 21 grudnia 2020 r.- zabezpieczenie weksel in blanco na rzecz banku BS Radzyń Podlaski
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka udzieliła pożyczki dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w 2019 roku w kwocie 34 000,00 oraz w 2020 r. w kwocie 8 000,00 zł- pożyczki nie zostały spłacone, podpisano stosowne aneks przedłużające okres spłaty.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne nie występują.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe 35 535,25 zł, ekwiwalent za urlop 2 026,40 zł
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

	<p>Środki trwale w budowie – wartość przyjęta w bilansie 433 910,49 zł</p> <p>1. Budowa przydomowych oczyszczalni poniesione nakłady w 2016 roku 16 125,30 zł- inwestycja zaniechana nie uzyskała dofinansowania</p> <p>2. Budowa przydomowych oczyszczalni w miejscowościach Żulinki Przegaliny Duże 280,00 zł</p> <p>3. Budowa wodociągu Przegaliny Duże –Brzeziny nakłady w 2020-2021 r. 31 675,38 zł- inwestycja kontynuowana</p> <p>4. Wykonanie programu funkcjonalno użytkowego do budowy sieci wodociągowej (Polski Ład) w miejscowościach Kolembrody, Żelizna, Przegaliny Duże, Przegaliny Małe, Brzeziny 36 900,00 zł</p> <p>5. Dokumentacja na oświetlenie uliczne na ul. Krótkiej w Komarówce Podlaskiej nakłady w 20221 r. 16 500,00 zł</p> <p>6. Boisko orlik- 9550,00 zł</p> <p>7. Budowa remizy w Wólce Komarowskiej nakłady w 2018-2021 r. 161 909,60 zł- inwestycja kontynuowana</p> <p>8. Dokumentacja na oświetlenie uliczne na ul. Polnej w Komarówce Podlaskiej nakłady w 2019-2020 roku 7 281,48 zł- inwestycja kontynuowana</p> <p>9. Dokumentacja na przebudowę drogi na ulicy Polnej w Komarówce Podl. 2020 21 476,00 zł</p> <p>10. Efektywne wykorzystanie dziedzictwa kulturowego w Gminie Komarówka Podlaska – nakłady 2019-2021 roku 101 677,73 zł</p> <p>11. Dokumentacja na oświetlenie uliczne centrum Komarówki nakłady w 2020 r.-5 535,00 zł</p> <p>12. Dokumentacja projektowa na Pałac w Żeliznie nakłady w 2021 roku 25 000,00 zł</p> <p>Inwestycje zaniechane będą w miarę możliwości wznawiane po uzyskaniu dofinansowań.</p>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Dochody ze sprzedaży majątku 32 099,42 zł
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY
mgr inż. *M. Patkowska*
.....
(główny księgowy)

2022.04.29
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJTA
E. Gienkiewicz
SKARBNIK GMINY
.....
(kierownik jednostki)

