

Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych

**w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska
ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska**

I. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych - 1 etat

II. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie minimum średnie;
- 4) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa, w tym:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - 3) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 4) ustawy ordynacja podatkowa;
 - 5) ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju wykorzystywanego do produkcji rolnej
 - 6) aktów wykonawczych ww. ustaw
2. Umiejętność konstruktywnego i analitycznego myślenia.
 3. Sumienność i staranność, odpowiedzialność.
 4. Umiejętność pracy w zespole.
 5. Komunikatywność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) dokonywanie wymiaru podatków i opłat lokalnych;
- 2) prowadzenie rejestru podatników podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportu;
- 3) prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie wymiaru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz od środków transportu;
- 4) wydawanie postanowień oraz decyzji w toku prowadzonych postępowań podatkowych;
- 5) sporządzanie wniosków w sprawie odwołań i zażaleń oraz przekazywanie dokumentów do Samorządowego Kolegium Odwoławczego;

- 6) rozpatrywanie wniosków dotyczących wymiaru zobowiązań podatkowych;
- 7) wydawanie zaświadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa;
- 8) rozpatrywanie wniosków i wydawanie decyzji dotyczących ulg w spłacie zobowiązań podatkowych;
- 9) prowadzenie postępowań oraz wydawanie postanowień i decyzji w sprawie orzeczenia odpowiedzialności osób trzecich;
- 10) prowadzenie postępowań oraz wydawanie postanowień i decyzji w sprawie praw i obowiązków następców prawnych oraz podmiotów przekształconych;
- 11) dokonywanie czynności sprawdzających oraz kontroli podatkowych zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej;
- 12) udzielanie na żądanie podatników pisemnej informacji o zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego w ich indywidualnych sprawach, w których nie wszczęto postępowania podatkowego lub kontroli podatkowej;
- 13) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń związanych z podatkami i opłatami;
- 14) opracowywanie sprawozdań związanych z wymiarem podatków i opłat lokalnych.
- 15) nanoszenie zmian geodezyjnych;
- 16) prowadzenie dokumentacji i akt wymiarowych oraz rejestrów przypisów i odpisów;
- 17) współpraca z sołtysami, starostwem powiatowym, KRUS i innymi instytucjami;
- 18) potwierdzanie zawarcia umów dzierżawy gruntów zaliczanych do użytków rolnych i prowadzenie rejestru tych umów.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Urząd Gminy Komarówka Podlaska, ul. Krótka 7;
- 2) budynek niedostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim;
- 3) 40-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: 7:30 – 15:30;
- 4) praca w pełnym wymiarze czasu pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, obsługa urządzeń biurowych, praca na dokumentach;
- 5) wymuszona pozycja ciała;
- 6) wysiłek głównie umysłowy;
- 7) oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym;
- 8) praca wiąże się z przebywaniem z grupą osób w pomieszczeniach zamkniętych;
- 9) planowana data zatrudnienia: listopad 2020 r.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny

2. **Życiorys** – (curriculum vitae)
3. **Dokumenty poświadczające wykształcenie lub uwierzytelniona kopia** dokumentów (dyplomy, świadectwa szkolne, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).
4. **Oryginal kwestionariusza osobowego** (w załączeniu)
5. **Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych** (wzór oświadczenia w załączeniu)
6. **Oświadczenie kandydata braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** lub informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem dokumentów aplikacyjnych (wzór oświadczenia w załączeniu).
7. **Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii** (wzór w załączeniu).
8. **Klauzula informacyjna zgodnie z przepisami rozporządzenia RODO** (klauzula w załączeniu).
9. **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. (wzór w załączeniu)
10. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Uwaga: Przedłożone dokumenty aplikacyjne muszą być podpisane. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.

VIII. Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

NABÓR NA STANOWISKO PRACY: DS. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

w terminie do dnia 06 listopada 2020 roku do godz. 13:00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Komarówka Podlaska, ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska lub pocztą na adres Urzędu Gminy Komarówka Podlaska, ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska.

1. W przypadku wysłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina ich doręczenia do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska.
 2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu 06 listopada 2020 roku.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części,

przedłużenia terminu składania ofert.

2. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną mającą na celu stwierdzenie zgodności z zasadami naboru oraz kompletności złożonych dokumentów.

W wyniku analizy dokumentów komisja rekrutacyjna wytypuje listę kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne i złożyli w sposób prawidłowy dokumenty aplikacyjne określone w niniejszym naborze.

3. Zakwalifikowani Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu procesu rekrutacji.
4. Dodatkowe informacje można pozyskać w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska tel. 83 3535004.

Komarówka Podlaska, 2020-10-26

WÓJT GMINY

Grzegorz Demianiuk