

GMINA KOMARÓWKA PODLASKA

reprezentowana przez
Wójta Gminy Komarówka Podlaska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Udzielenia kredytu długoterminowego przeznaczonego na spłatę
wcześniej zaciągniętych kredytów oraz na pokrycie deficytu budżetu
gminy Komarówka Podlaska”
(Znak sprawy: ZP.271.6.2020)**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Komarówka Podlaska – Ireneusz Demianiuk


Z up. WÓJTA
Eżbieta Zenkiewicz
SEKRETARZ GMINY

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Komarówka Podlaska, dnia 25.08.2020 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Komarówka Podlaska zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Krótka 7,21-311 Komarówka Podlaska

NIP: 538-185-02-34, REGON: 030237575

Numer telefonu/faksu: (083) 353 50 04, (083) 353 50 43

Poczta elektroniczna [e-mail]: komarowka@home.pl

Adres internetowy [URL]: www.komarowkapodlaska.biuletyn.net

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Komarówka Podlaska;

poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30.z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
- 2) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Komarówka Podlaska,
- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.**

Rozdział 2
OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP.271.6.2020**

- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych będących w dyspozycji Gminy Komarówka Podlaska.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **udzielenia i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) przeznaczzonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz na pokrycie deficytu budżetu gminy Komarówka Podlaska z możliwością niewykorzystania pełnej wartości kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.**
- 4.2. Szczegółowe warunki zamówienia, w tym **standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp:**
- 4.2.1. Okres kredytowania (tj. okres od dnia zawarcia umowy do całkowitej spłaty kredytu) – nie dłużej niż 135 miesięcy
- 4.2.2. Planowany termin uruchomienia kredytu: do 5 dni roboczych od podpisania umowy
- 4.2.3. W latach 2020-2023 spłata samych odsetek.
- 4.2.4. Spłata kredytu - kapitał spłacany będzie w latach 2024-2031 w równych ratach miesięcznych, w pełnych złotych, płatnych do 20 każdego miesiąca – I rata kapitałowa do 20.01.2024 r. ostatnia rata wyrównawcza każdego roku w miesiącu grudniu.
- w roku 2024 wynosić będzie 125 000,00 zł,
 - w roku 2025 wynosić będzie 125 000,00 zł,
 - w roku 2026 wynosić będzie 125 000,00 zł,
 - w roku 2027 wynosić będzie 125 000,00 zł,
 - w roku 2028 wynosić będzie 125 000,00 zł,
 - w roku 2029 wynosić będzie 125 000,00 zł,
 - w roku 2030 wynosić będzie 125 000,00 zł,
 - w roku 2031 wynosić będzie 125 000,00 zł,
- 4.2.5. Spłata odsetek - odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu płatne do 20 każdego miesiąca, naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania transzy kredytu.
- 4.2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez poboru pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu. O zamiarze wcześniejszej spłaty Zamawiający powiadomi Bank w terminie 5 dni przed dniem dokonania spłaty.

- 4.2.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów spłat oraz zmian kwot rat kredytów bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 4.2.8. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 3M powiększonej o marżę Wykonawcy.
- 4.2.9. Marża Wykonawcy jest stała w okresie umowy.
- 4.2.10. Oprocentowanie kredytu stanowi koszty obsługi kredytu.
- 4.2.11. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanych kwot kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni, od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.
- 4.2.12. Zabezpieczenie kredytów – weksel własny „in blanco” wystawiony przez Gminę Komarówka Podlaska.
- 4.2.13. Zamawiający nie posiada zaległości wobec ZUS i US.
- 4.2.14. Zamawiający nie korzysta z leasingu oraz emisji papierów dłużnych.
- 4.2.15. Zamawiający nie występuje jako strona w partnerstwie publiczno – prywatnym.
- 4.2.16. Zamawiający udostępnia jako **(Załącznik nr 5 do SIWZ)** dodatkowe dokumenty potwierdzające jego kondycję finansową tj. Rb-28s – wydatki wg stanu na dzień **30.06.2020 r.**, Rb-27s. – **dochody wg stanu 30.06.2020 r.**, Rb-z – **zobowiązania wg stanu na dzień 30.06.2020 r.**, Rb-nds - **nadwyżka, deficyt wg stanu na dzień 30.06.2020 r.**, Rb-n – **należności wg stanu na koniec II kwartału 2020 r. oraz opinię RIO z dnia 17 lipca 2020 r.**
- 4.2.17. Waluta PLN.
- 4.3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**
66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
- 4.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 4.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Udzielenie kredytu do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
- 6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
- Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
- 6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.**
- Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
- 6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 6.5.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 6.5.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
- 6.5.3.** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na

zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

6.5.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) należy dołączyć do oferty.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający **nie przewiduje podstaw wykluczenia (fakultatywnych) wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**
- 7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania

się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 SIWZ.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
- 7.7. *Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SIWZ.*

Rozdział 8

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

8.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

8.1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 i 7 SIWZ Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ**.

8.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1 **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.1.

8.1.3. Dowody, o których mowa w rozdziale 6.5.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 6.4-6.5 SIWZ – *jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.*

8.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

8.2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z **podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.****

8.3. Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

8.3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców

8.4. Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

8.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 8.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie

wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.7.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1 SIWZ składane jest w oryginale. Oświadczenie wskazane w pkt 8.2.1 SIWZ składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.8.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.9.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.10.** Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 8.11.** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 8.7, 8.8 i 8.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 8.12.** Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i należy je dołączyć do oferty.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców**. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) oświadczenie, o których mowa w pkt. 8.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
- c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 11.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 11.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Komarówka Podlaska
ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska
Numer faksu: **+48 (83) 35 35 043**,
e-mail: komarowka@home.pl
- 11.5.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Magdalena Weremczuk – pracownik Urzędu Gminy Komarówka Podlaska,
Numer faksu: **+48 (83) 35 35 043**,
e-mail: magdalena.weremczuk@komarowka.home.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1.

SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

11.6. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

11.7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.

13.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

13.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

13.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

13.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

13.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

13.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

13.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana

lub parafowana przez Wykonawcę.

13.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637)*”.

Wykonawca **nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637), zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13.15. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Obliczenie (harmonogram), z którego wynika wartość odsetek w okresie od dnia 20.09.2020 r. do dnia 20.12.2031 r. przy oprocentowaniu będącym sumą proponowanej marży i średnia arytmetycznej stawki WIBOR 3M za miesiąc lipiec 2020 r.
- 3) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ - Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (**jeżeli dotyczy**);
- 5) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie

do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

13.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu Wykonawcy;

Gmina Komarówka Podlaska

ul. Krótka 7

21-311 Komarówka Podlaska

b) OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM – „**Udzielenia kredytu długoterminowego przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz na pokrycie deficytu budżetu gminy Komarówka Podlaska**” - **Znak sprawy: ZP.271.6.2020**

c) Nie otwierać przed dniem **02.09.2020 r. do godz. 10:30.**

13.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 13.15 SIWZ należy złożyć w terminie **do dnia 02.09.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie:

Urząd Gminy Komarówka Podlaska

ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska

Sekretariat.

14.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.

14.3. Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 14.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

14.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.09.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie:

Urząd Gminy Komarówka Podlaska

ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska pok. nr 1

14.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 13.16 SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

14.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby)

- uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.komarowkapodlaska.biuletyn.net/>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 14.1 SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia **wyceniony dla porównywalności ofert w oparciu o sporządzoną przez wykonawcę kalkulacji załączonej do oferty**. Kalkulację należy sporządzić uwzględniając warunki określone w rozdziale 4 SIWZ Opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem pozycji - suma odsetek z tytułu oprocentowania kredytu oraz sposobu jej obliczenia. Stawka WIBOR 3M za miesiąc poprzedni tj. lipiec 2020 r. . wynoszący 0,23 % i marży banku, przy założeniu jednorazowego uruchomienia kredytu w dniu 20.09.2020 r.
- Do oferty należy przyjąć termin wypłaty kredytu w dniu 20.09.2020 r, Jednakże rzeczywisty termin uzależniony będzie od daty podpisania umowy, stąd też datę wypłaty kredytu (20.09.2020 r.) należy przyjąć i traktować jedynie jako hipotetyczną datę wypłaty środków z kredytu. Suma odsetek z tytułu oprocentowania stanowi cenę oferty.

- 16.2. Oprocentowanie kredyty – zmienne oparte o WIBOR 3M skorygowane o stałą marżę wykonawcy (banku).
- 16.3. Wysokość marży banku powinna zawierać wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez wykonawcę związane z obsługą kredytu i jest ona stała przez cały okres spłaty kredytu.
- 16.4. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych (złotych polskich) wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 16.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich **wartość bez kwoty podatku**.
- 16.6. Cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.

Rozdział 17

BADANIE OFERT

- 17.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 a ustawy, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 17.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Termin uruchomienia kredytu (T)	40

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

18.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Punkty za kryterium „Termin uruchomienia kredytu” zostaną przyznane w następujący sposób:

za uruchomienie kredytu do 2 dni roboczych od podpisania umowy – 40 pkt,

za uruchomienie kredytu do 3 dni roboczych od podpisania umowy – 20 pkt,

za uruchomienie kredytu do 4 dni roboczych od podpisania umowy – 0 pkt,

W przypadku podania w treści oferty terminu dłuższego lub nie podanie (nie wpisanie) terminu do formularza oferty – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy pzp jako niezgodna z SIWZ.

18.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

$$O=C+T$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów ocenianej oferty

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin uruchomienia kredytu”

Rozdział 19

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.3. Informacje o których mowa w pkt. 19.2 tiret pierwszy Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<http://www.komarowkapodlaska.biuletyn.net/>).

Rozdział 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać

ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 20.3.** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1 SIWZ. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22

POSTANOWIENIA UMOWY

- 22.1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której istotne postanowienia zawiera w pkt. 22.2 SIWZ.
- 22.2. Istotne postanowienia umowy:**
- 22.2.1. Okres karencji przy spłacie kredytu do 20.01.2024 r.;
 - 22.2.2. Spłata odsetek miesięczna, począwszy od pierwszego dnia, w którym wykorzystano transzę kredytu po otrzymaniu pisemnej informacji o wysokości odsetek.
 - 22.2.3. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 3M z miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kredytu i odsetek powiększonej o marżę Wykonawcy.
 - 22.2.4. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanych kwot kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni, od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.
 - 22.2.5. Za spłatę odsetek oraz rat kapitału należy przyjąć dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek i rat kapitału następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - 22.2.6. W przypadku wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu nie będą pobierane pozostałe do zapłaty odsetki oraz dodatkowe opłaty związane z obsługą kredytu.
 - 22.2.7. Uruchomienie kredytu nastąpi: maksymalnie w ciągu 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 - 22.2.8. Spłata kredytu nastąpi do dnia 31.12.2031 r.:

22.2.9. Waluta PLN.

22.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w oparciu o katalog okoliczności których zaistnienie może oznaczać konieczność zmiany postanowień umowy. Katalog okoliczności obejmuje zmianę terminu przewidzianego na zakończenie umowy:

- zmiany okresu spłaty kapitału i odsetek,
- zmianę wysokości spłat kredytu oraz terminów spłat,
- zmiana może być inicjowana na wniosek Banku bądź Kredytobiorcy, strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej
- zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
- zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w SIWZ,
- wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.

Rozdział 23

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 23.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 23.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej: (<http://www.komarowkapodlaska.biuletyn.net/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 23.3.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.komarowkapodlaska.biuletyn.net/>).
- 23.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w

ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.komarowkapodlaska.biuletyn.net/>).

- 23.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 24

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie.

- 24.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

24.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.2.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 24.2 SIWZ.

Skarga do sądu.

24.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.3.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

24.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.3.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

24.3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 25

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Udzielenia kredytu długoterminowego przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz na pokrycie deficytu budżetu gminy Komarówka Podlaska”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie

Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział 26 INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający **nie przewiduje**:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik Nr 1 - | Wzór Formularza ofertowego. |
| Załącznik nr 2 - | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 3 - | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik Nr 4 - | Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej - <i>składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert),</i> |
| Załącznik Nr 5 - | Dokumenty potwierdzające kondycję finansową. |

