

Uchwała Nr XXVIII/207/2018

Rady Gminy Komarówka Podlaska

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Komarówka Podlaska oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez podmioty funkcjonujące na terenie gminy Komarówka Podlaska prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż gmina Komarówka Podlaska

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych(Dz.U. z 2017 r. poz.2203) Rada Gminy Komarówka Podlaska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Komarówka Podlaska dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole- należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska;
- 2) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych- należy przez to rozumieć : ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych(Dz.U. z 2017 r. poz.2203);
- 4) ustawie o finansach publicznych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077);
- 5) roku bazowym- należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) roku budżetowym- należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalona ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 7)organie dotującym – należy przez to rozumieć : Gminę Komarówka Podlaska;
- 8) uczniu- należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Komarówce Podlaskiej w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Organ prowadzący placówkę przedkłada we wniosku o udzielenie dotacji informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Komarówce Podlaskiej stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Komarówce Podlaskiej w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust.2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

§ 6.1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Podmioty, które zaprzestały działalności w trakcie roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania działalności, rozliczenie pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zaprzestania działalności.

§ 7.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły oraz udzielenia w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust.2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust.1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. Kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń- zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady

Joanna Krupska
Joanna Krupska