

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej progu 207 000,00 EURO**

na

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Komarówka Podlaska”

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
Ireneusz Demianiuk
Ireneusz Demianiuk

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- § 1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- § 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4 Informacje w zakresie :
 - dopuszczenia składania ofert częściowych
 - dopuszczenia składania ofert wariantowych
 - przewidywania zawarcia umowy ramowej
 - przewidywania wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - przewidywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- § 5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- § 6 Podwykonawstwo.
- § 7 Termin wykonania zamówienia.
- § 8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- § 8a Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 9 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- § 9a Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- § 10 Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- § 11 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 12 Wymagania dotyczące wadium.
- § 13 Termin związania ofertą.
- § 14 Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 15 Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
- § 16 Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 17 Informacje dotyczące walut obcych.
- § 18 Kryteria oceny ofert.
- § 19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 21 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- § 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- § 23 Postanowienia końcowe.
- § 24 Załączniki.

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

I. Nazwa zamawiającego

Gmina Komarówka Podlaska

II. Adres zamawiającego

21-311 Komarówka Podlaska,

ul. Krótka 7

Adres strony internetowej: www.komarowkapodlaska.biuletyn.net

tel. (083) 3535004

fax.: (083) 3535043

e-mail: komarowka@home.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1, art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy Pzp.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Komarówka Podlaska.

1. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1.1 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu gminy Komarówka Podlaska w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Komarówka Podlaska zwanym dalej uchwałą. Obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy.

Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie Gmin Komarówka Podlaska, obejmuje selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy) następujących frakcji odpadów:

- a) 200301 - Niesegregowane odpady komunalne,
- b) 150106 - Zmieszane odpady opakowaniowe z: papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metalu, opakowania wielomateriałowe oraz papier i tektura,
- c) 150107 - Opakowania ze szkła,
- d) 200201 - Odpady ulegające biodegradacji
- e) 100101 - Popioły paleniskowe,

- f) 200199 - inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny.

Odbieranie odpadów selektywnych i niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach, następować będzie według ustalonego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, z częstotliwością:

Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:

- a) niesegregowane odpady komunalne - 1 raz na dwa miesiące,
- b) odpady opakowaniowe suche - 1 raz na dwa miesiące,
- c) opakowania ze szkła - 1 raz na dwa miesiące,
- d) odpady ulegające biodegradacji - 1 raz na miesiąc lub w miarę zapotrzebowania,
- e) popioły paleniskowe - 1 raz na dwa miesiące w sezonie grzewczym,
- f) inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - 1 raz na dwa miesiące.

Natomiast odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych następować będzie każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza opracowanie harmonogramu odbioru przed podpisaniem umowy, który to harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy.

Poniżej przedstawiono formę i metodę gromadzenia i przekazywania odpadów (pojemniki i worki):

- a) niesegregowane odpady komunalne - pojemnik 120 l,
- b) odpady opakowaniowe suche - worek przezroczysty koloru żółtego pojemność 120 l,
- c) opakowania ze szkła - worek koloru zielonego pojemności 120 l,
- d) odpady ulegające biodegradacji - worek biodegradowalny koloru brązowego pojemności 120 l,
- e) popioły paleniskowe - pojemnik 120 l,
- f) inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (tekstylia, obuwie, pampersy, porcelana, ceramika, przedmioty wielomateriałowe, lustra, szkło okienne, kaganki z cementarzy oraz inne przedmioty nie pasujące do pozostałych frakcji selektywnie zbieranych, worki do odkurzaczy, oprócz odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, leków i chemikaliów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, żarówek, lamp reflektorów)- pojemnik lub worek 120 l,

Wszystkie rodzaje worków do gromadzenia odpadów winne być wykonane z folii nie cieńszej niż 0,08 mm a do frakcji biodegradowalnej bezwzględnie worki biodegradowalne.

Odbiór odpadów selektywnych od mieszkańców gminy, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów prowadzony będzie według następujących zasad:

- a) Poszczególne grupy odpadów selektywnie zbieranych winne być odebrane jednego dnia, nie dopuszczając do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów.
- b) Wykonawca sprawdzi losowo lecz nie mniej niż 5 na 100 nieruchomości, worki z odpadami selektywnie zbieranymi pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca informuje telefonicznie pracownika Urzędu Gminy a także sporządza na tę

okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

- c) Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości przejmuje odpowiedzialności za jakość odebranych odpadów bez możliwości usterkowania jakości segregacji odpadów

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zrealizuje dwukrotny odbiór odpadów z terenu nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, styropianu budowlanego i opakowaniowego.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

1.2 Odbiór przyjętych odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i formach akcyjnych i transport do instalacji zastępczej tj. Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych Adamki w Białej.

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) będą przyjmowane następujące grupy odpadów, dostarczonych do punktu własnym kosztem i staraniem:

- Zużyty i zbędny sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- Baterie i akumulatory;
- Przeteterminowane i zbędne leki;
- Chemikalia (farby, lakiery, impregnaty, rozpuszczalniki itp.) oraz opakowania po nich;
- Środki ochrony roślin, ich pozostałości i opakowania po nich, stosowane w gospodarstwach domowych;
- Opakowania po nawozach i ich pozostałości, stosowane w gospodarstwach domowych;
- Świetlówki, żarówki, lampy fluorescencyjne;
- Opony;
- Żłom metali z odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- Oleje i smary z gospodarstw domowych;
- Odpady gabarytowe, bez względu na ilość materiałów, z których są zbudowane, a których gabaryty nie pozwalają na umieszczenie ich w pojemnikach lub workach przeznaczonych do odbioru frakcji zmieszanej lub frakcji z selektywnej zbiórki;
- Gruz i materiały z remontów i rozbiórek nie wymagających pozwoleń na budowę i rozbiórkę, z wyjątkiem materiałów zawierających azbest

Ponadto, w PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie wszystkie rodzaje odpadów zbieranych selektywnie wymienione w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie, w okresach pomiędzy wyznaczonymi i ogłoszonymi terminami zbiórki z nieruchomości, jeśli sytuacja właściciela nieruchomości tego wymaga.

Wszystkie powyższe rodzaje odpadów przyjmowane są w ilościach faktycznie powstałych w gospodarstwach domowych, nie wskazujących na ich przemysłowy, usługowy oraz produkcyjny charakter.

Odbiór odpadów z PSZOK następować będzie każdorazowo po zapełnieniu pojemników na poszczególne frakcje, po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

- 1.3 Zapewnienie mieszkańcom gminy Komarówka Podlaska worków koloru żółtego na odpady opakowaniowe suche oraz koloru zielonego na odpady opakowaniowe ze szkła na warunkach opisanych w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca udostępnia worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, pierwszy raz po 2 szt. koloru żółtego na odpady opakowaniowe suche oraz koloru zielonego na odpady opakowaniowe ze szkła niezwłocznie po zawarciu umowy, a następnie przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane z poszczególnych posesji. Worki w kolorze brązowym dostarczane będą przez Urząd Gminy Komarówka Podlaska

W zakresie wymagań dot. worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) Zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie na zasadach określonych w SIWZ i uchwałą;
- 2) Uzupelnianie po każdorazowym odbiorze właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki po raz pierwszy po 2 szt. koloru żółtego na odpady opakowaniowe suche oraz koloru zielonego na odpady opakowaniowe ze szkła niezwłocznie po podpisaniu umowy z zamawiającym;
- 3) Worki na odpady komunalne przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny zawierać napis określający rodzaj i frakcję odpadów, dla których są przeznaczone;
- 4) Powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je, po uprzednim powiadomieniu pracownika tutaj. Urzędu Gminy a także sporządzeniu na tę okoliczność dokumentacji (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazaniu Zamawiającemu.

- 1.4 Transport odpadów do instalacji zastępczej tj. Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych Adamki w Białej.

- 1) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
- 2) Orientacyjna długość tras komunikacyjnych odbioru odpadów wynosi 130 km.
- 3) Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami niewiadomego pochodzenia lub z innych gmin.
- 5) Wykonawca zdaje odpady do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w ZZOK Adamki w Białej. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie odpadów poprzez przekazanie Karty przekazania odpadów. Zagospodarowanie odpadów nie stanowi przedmiotu umowy. Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający na podstawie umowy ZZOK Adamki w Białej.

W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:

- 1) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na

nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,

- 4) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę,
- 5) Odbierania odpadów z koszy lub worków.

Odbiór odpadów komunalnych z pojemników lub w workach na odpady komunalne, transport odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w miejscowości Biała gm. Radzyń Podlaski, w której nastąpi zagospodarowanie odpadów zgodnie z umową zawartą pomiędzy gminą Komarówka Podlaska a Zakładem Zagospodarowania Odpadów Adamki w Białej.

Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów w okresie trwania zamówienia 705,4 ton. Ilość odpadów podana powyżej jest orientacyjna i wynika ze sprawozdań za lata ubiegłe i bieżących szacunków. Wielkości te podane są w celu sporządzenia oferty. Na terenie gminy występuje około 1 300 nieruchomości objętych systemem (około 3800 mieszkańców zamieszkałych), a orientacyjna długość trasy przejazdu śmieciarki to 130 km.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- a) Comiesięczny raport z systemu GPS zamontowanego w pojeździe przeznaczonym do zbierania odpadów dokumentującego przebieg pracy pojazdu na terenie,
- b) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
- c) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania kwartalne zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia i przekazywał w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, które dostarczy Zamawiającemu.

II. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KOD CPV 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

§ 4

Informacje w zakresie:

dopuszczenia składania ofert częściowych, dopuszczenia składania ofert wariantowych, przewidywania zawarcia umowy ramowej, przewidywania wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, przewidywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, przewidywania wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień **stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.**

§ 6

Podwykonawstwo

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w § 3 zamówienia, **Zamawiający żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie **części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na wykonanie opisanego w § 3 zamówienia, z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 7 dni od daty przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu.

§ 7

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.**

§ 8

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca spełni warunek, jeśli posiada:

 - *aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska;*
 - *zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia;*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów w ilości nie mniejszej niż 350 ton w skali roku**, których wykonanie potwierdzi dokumentami.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych;
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów;
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

Pojazdy te muszą być wyposażone w system monitoringu (GPS) bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż posiada:

- a) środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100)
- b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę, co najmniej 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą "**spełnia - nie spełnia**". W przypadku braku w ofercie któregośkolwiek z wymaganych w SIWZ dokumentów wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia, **we wskazanym terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). **Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu.**
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

§ 8a

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w § 8 ust. 1 niniejszej SIWZ Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 o treści zgodnej ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ.

2. Dokumentów i oświadczeń niżej wymienionych tj.:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska;
- 2) Aktualne zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia;
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie **ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**);
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
- 5) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA:

Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „TAJNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 9

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9a

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** o treści zgodnej ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku Wykonawcy będącego **osobą fizyczną - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**.
3. aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. **listę podmiotów należących do tej samej, co wykonawca grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informację o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 1 – 5.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w **lit. a) i c)** powinny być wystawione **nie wcześniej niż**

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w **lit. b)** powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

§ 10

Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego

Zamawiający nie wymaga załączania oświadczeń i dokumentów na etapie składania ofert.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt. 2, przekazanie oświadczeń, zaświadczeń, zapytań wniosków lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
2. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numery telefonu, faksu oraz adres e-mail są wskazane **w § 1 niniejszej SIWZ.**
4. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - 4.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.2. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Kwestie proceduralne:
Adriana Ilczuk tel. (083) 353 50 04

Kwestie merytoryczne:
Krzysztof Kalinowski tel. (083) 353 50 04

§ 12 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

§ 13 Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14 Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Zamawiający wymaga, aby oferta była sporządzona, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (**formularz oferty**) oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym, upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

4. Do oferty Wykonawca winien załączyć:

- 4.1. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika wymagane jest załączenie do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.
*Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.:
„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Komarówka Podlaska” w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).*
- 4.2. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) wymagane jest załączenie do oferty stosownego **pełnomocnictwa**, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 7** do SIWZ.

*Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze późn. zm.). **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.***

Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

- 1) *Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby.*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, to do oferty można zamiast pełnomocnictwa załączyć tę umowę.**

Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie § 8 ust 1pkt.1 oraz w §9 SIWZ.

4.3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w § 8a oraz w § 9a niniejszej SIWZ

UWAGA:

*Wymagane dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału **lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby, zaś oświadczenia w formie oryginału.***

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

7. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.

8. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które należy:

- a) zaadresować na adres Zamawiającego podany w § 1 niniejszej SIWZ
- b) oznaczyć:

**„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Komarówka Podlaska”
Nie otwierać przed 17.12.2014 roku, godz. 9.15.”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty należy składać do dnia **17.12.2014 roku** do godz. **9.00** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Komarówka Podlaska, ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska, pokój nr 10 (sekretariat)**
- b) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.12.2013 roku** o godz. **9.15** w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 1(sala konferencyjna)
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia i ma charakter ceny ryczałtowej.
3. Cena oferty to cena brutto (z podatkiem VAT).
4. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie w PLN.
5. Sposób obliczenia ceny ryczałtowej:
 - 5.1. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna uwzględniać wszelkie koszty wykonania zamówienia.
 - 5.2. Cenę oferty brutto należy podać w układzie wskazanym w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ
 - 5.3. Wymienione w ofercie wartości (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.));
 - 5.4. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i przez okres wykonywania zamówienia nie podlega zmianom.

§ 17

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena ofertowa brutto [C]	waga - 95 %
Emisja spalin [S]	waga - 5%

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Kryterium „cena” [C] – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena} \times 100}{\text{Cena badana}}$$

Kryterium „emisja spalin” [S] – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za dysponowanie przez Wykonawcę pojazdami, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3 SIWZ spełniających normę emisji salin wyższą niż EURO 5.

Punkty będą przyznanawane na zasadzie:

- jeden pojazd spełniający normę emisji spalin wyższą niż EURO 5 – 1 pkt.

Przy czym maksymalna liczba pojazdów, jaka będzie brana pod uwagę to 5 pojazdów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3 SIWZ, czyli maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać dana oferta w tym kryterium wynosi 5 pkt.

Punkty przyznane za „emisję spalin” zostaną obliczone wg. wzoru:

$$S = \frac{\text{Sumaryczna ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej} \times 100}{5 \text{ pkt.}}$$

Ostateczna ilość punktów dla danej oferty.

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie wyliczona za pomocą wzoru:

$$\text{Ilość punktów dla danej oferty} = C \times 95\% + S \times 5\% \quad \text{Max 100 pkt.}$$

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem pkt 6).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (wg trybu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
8. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska zgodnie z powyższym najwyższą ilość punktów.

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§ 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej Specyfikacji.

§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 23

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp.,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Pzp,
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi (...),
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór pełnomocnictwa,
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Zatwierdził :

WÓJT GMINY
Ireneusz Demianiuk
Ireneusz Demianiuk

.....
Komarówka Podlaska, 2014-12-01