

ZARZĄDZENIE Nr 21/11
Wójta Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 19 maja 2011 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia REGULAMINU PRACY Urzędu Gminy Komarówka Podlaska

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3a Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komarówka Podlaska stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 24 Wójta Gminy Komarówka Podlaska z dnia 28 lipca 2003 r. i art. 104² § 2, art. 140 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Komarówka Podlaska stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 34/09 Wójta Gminy Komarówka Podlaska z dnia 19 czerwca 2009 roku wprowadza się zmianę:

- 1) W §21 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ § 21. 3. W Urzędzie Gminy możliwe jest wprowadzenie zadaniowego systemu pracy według art. 140 Kodeksu pracy dla:
 - a) konserwatora oczyszczalni ścieków ;
 - b) kierowców OSP
 - c) palacza CO
- 2) wprowadzenie równoważnego czasu pracy dla kierowcy autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych , przy czym :
 - liczba godzin może być zróżnicowana,
 - przedłużony wymiar dobowy , może być równoważony dniami wolnymi i skróconym czasem pracy w niektóre dni,
 - okres rozliczeniowy nie może być dłuższy niż miesiąc. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, okres rozliczeniowy może być przedłużony, nie więcej jednak niż do trzech miesięcy,
 - dopuszczalne jest przedłużenie wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę (art. 15 ust. 1 u.c.p.k)

§ 2

Do kierowcy (w tym pracownika samorządowego) w zakresie czasu pracy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. Nr 92, poz. 879 z późn. zm.). Czasem pracy kierowcy jest czas od rozpoczęcia do zakończenia pracy, obejmujący wszystkie czynności związane z wykonywaniem przewozu drogowego, a w szczególności:

- prowadzenie pojazdu,
- załadowywanie i rozładowywanie oraz nadzór nad załadunkiem i wyładunkiem;
- kontrolę i nadzór nad osobami wsiadającymi i wysiadającymi,
- czynności spedycyjne;
- codzienną obsługę pojazdu;
- niezbędne formalności administracyjne (przykładową czynnością administracyjną może być załatwianie formalności z policją)
- inne prace podejmowane w celu wykonania zadania służbowego lub zapewnienia bezpieczeństwa osób, pojazdu i rzeczy oraz utrzymaniu pojazdu w czystości (art. 6 ust. 1 u.c.p.k)

§ 3

1. Kierowca autobusu zobowiązany jest do:
 - używania przełącznika grup czasowych tachografu w prawidłowy sposób;
 - podczas przerwy nie wolno mu wykonywać żadnej pracy;
 - ma obowiązek przestrzegania norm czasu pracy.
2. Kierowca zobowiązany jest powiadomić Pracodawcę lub przełożonego o każdej przeszkodzie zaistniałej na trasie (np. awarii samochodu, czasowym zamknięciem drogi, stosowaniu objazdu) oraz każdej sytuacji mogącej powodować nieterminowe wykonanie przewozu.
3. Zabrania się: kierowcy:
 - prowadzenia pojazdu pod wpływem alkoholu – w tym celu pracodawca lub przełożony kierowcy ma prawo do zbadania trzeźwości kierowcy za pomocą wyspecjalizowanego urządzenia sprawdzającego (alkotest, alkomat),
 - prowadzenia pojazdu po spożyciu leków, których działanie wpływa na zdolności psychofizyczne;
 - prowadzenia pojazdu bez posiadania ważnych badań lekarskich przewidzianych dla kierowcy;
 - kierowca zobowiązany jest dysponować w pojeździe ważną i atestowaną gaśnicą. „

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY
Ireneusz Demianiuk

UZGODNIONO:

*Związek Zawodowy
Pracowników Urzędu Gminy
21-311 Komarówka Podlaska*