

**Zarządzenie Nr /10  
Wójta Gminy Komarówka Podlaska  
z dnia 16 kwietnia 2010 roku**

**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm. ) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzenia nr 7/09 Wójta Gminy Komarówka Podlaska z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia przepisów wewnętrznych dotyczących przyjętych zasad polityki rachunkowej – kontroli finansowej, obiegu dokumentów finansowych, gospodarki kasowej, zasad gospodarowania majątkiem i przeprowadzania inwentaryzacji oraz typowego planu kont w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska **z a r z ą d z a m**, co następuje :

§ 1

Celem ustalenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów zarządzam przeprowadzenie spisu z natury **opału – paliwa** znajdującego się na stanie w budynku Urzędu Gminy i remizie OSP w Komarówce Podlaskiej wg stanu na dzień 30 kwietnia 2010 roku.

W tym celu powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Dorota Maksymiuk – Mitońska - przewodnicząca
2. Krzysztof Kalinowski - członek
3. Ewa Bednarzewska - członek
- 4.

§ 2

Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Komarówce Podlaskiej do powołania komisji i przeprowadzenia inwentaryzacji opału- oleju wg stanu na dzień 30 kwietnia 2010 roku.

§ 3

Termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji 30 kwietnia 2010 r. Rozliczenie do 15 maja 2010 r.

§ 4

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Rozliczenia pobranych spisów z natury
4. Przekazania informacji o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach w zakresie gospodarki składnikami majątku.
5. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji i zespołu spisowego czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącej komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.